

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя муниципального казённого
учреждения «Методическая служба
обеспечения образовательных учреждений»
Михайловского муниципального района
В.А.Великин
«8» декабря 2023 год



Муниципальное задание № 19/1

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №33 «Ручеёк» с. Михайловка
Михайловского
района
Муниципального

(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Образование и наука.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Вид муниципального учреждения:

1. Дошкольная образовательная организация.

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Уникальный

БВ24

номер по

базовому

(отраслевому)

перечню

1.2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: доля специалистов, имеющих педагогическое образование; степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием; соблюдение района питания.

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.Б В24.ДП02000	не указано	не указано	до 3-х лет	очная	группа полного дня	1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	процент	744	100,00	100,00	100,00
8010110.99.0.Б В24.ДП02000	не указано	не указано	до 3-х лет	очная	группа полного дня	2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	процент	744	100,00	100,00	100,00
8010110.99.0.Б В24.ДП02000	не указано	не указано	до 3-х лет	очная	группа полного дня	3. Соблюдение рациона питания	процент	744	100,00	100,00	100,00

8010110.99.0.Б В24.ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование	процент	744	100,00	100,00	100,00
8010110.99.0.Б В24.ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием	процент	744	100,00	100,00	100,00
8010110.99.0.Б В24.ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	3. Соблюдение рациона питания	процент	744	100,00	100,00	100,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

1.3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8010110.99.0.БВ24.ДП02000	не указано	не указано	до 3-х лет	очная	группа полного дня	Число человеко-дней обучения	чел.дн.	540	3057	4495,4	4495,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8010110.99.0.БВ24.ДН82000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Число человеко-дней обучения	чел.дн.	540	18347	25416,3	25416,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (нену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 06.10.1999 г. 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В помещении общеобразовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы столовой (буфета); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края; - стоимость родительской платы.	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.mikrgrim.ru)	Отчеты о выполнении муниципальной задачи. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту качества муниципальной услуги. Оценка выполнения муниципальной задачи.	3 раза в год (6 месяцев, 9 месяцев и год)
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. Наименование работы _____

Раздел _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы						
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы						
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

1.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

1.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

1.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: (отсутствует).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1. Внутренний</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) 	<p>Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>- Управление по вопросам образования; - МКУ «МСО ОУ»; - руководитель образовательного учреждения.</p>
<p>2. Внешний</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. 	<p>Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Управление по вопросам образования; - МКУ «МСО ОУ»; - руководитель образовательного учреждения.</p>
<p>3. Плановые проверки</p>	<p>В соответствии с планом графиком</p>	<p>- Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Михайловского муниципального района; Управление по вопросам образования; - МКУ «МСО ОУ»; - руководитель образовательного учреждения.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 3 раза в год (6 месяцев, 9 месяцев и год)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 6 месяцев и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; год - до 30 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: (отсутствуют).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: (отсутствуют).